

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định 6788/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 của UBND TP Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2016 của thành phố Hà Nội;

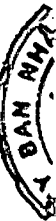
Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại văn bản số 2702/SNV- CCVC ngày 04 tháng 10 năm 2016,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp là công chức xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016.

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp là công chức xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm là 166 người (có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức Thành phố; hướng dẫn các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thực hiện việc tuyển dụng công chức theo Kế hoạch.



**Điều 3.** Giao Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức Thành phố tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp là công chức xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm theo quy định của pháp luật.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.


Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức thành phố Hà Nội; Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, các Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan ngang sở thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Thành ủy Hà Nội (để b/c);
- Chủ tịch UBND TP;
- PCT UBNDTP Ngô Văn Quý;
- VPUBNDTP: các PCVP; NC, TH, TKBT;
- Website: [hanoi.gov.vn](http://hanoi.gov.vn);
- Website: [sonoivu.hanoi.gov.vn](http://sonoivu.hanoi.gov.vn);
- Lưu: VT, SNV (10 bản).

44813 (10)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Chung

## **KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp đặc biệt có đủ 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6540 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội)*

Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp là công chức xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016 như sau:

### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **I. Mục đích:**

Tổ chức tuyển dụng công chức vào làm việc tại các chi cục, phòng, ban chuyên môn tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### **II. Yêu cầu:**

Tuyển công chức bảo đảm công khai, minh bạch, theo nguyên tắc cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật.

### **B. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN**

Tổng chỉ tiêu tuyển công chức của Thành phố đối với các trường hợp là công chức xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có đủ 5 năm kinh nghiệm là 166 người *(có biểu chỉ tiêu chi tiết kèm theo)*.

### **C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TRONG TUYỂN DỤNG**

#### **I. Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Là công chức cấp xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm đang công tác tại Hà Nội;

b) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển;

d) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời hạn từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn);

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

g) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **II. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 bộ Hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng, Hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này;

2. Bản sơ yếu lý lịch mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

4. Các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển;

5. Bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây;

6. Bản sao Giấy khai sinh; Bản sao Hộ khẩu thường trú;

7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

8. Hai ảnh cỡ 4x6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời gian chụp không quá 6 tháng, ghi đủ họ tên và ngày sinh phía sau ảnh;

9. 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người nhận;

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm × 32 cm, ngoài bì ghi rõ Hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức không qua thi năm 2016 – đối tượng dự tuyển, ngành hoặc chuyên ngành dự tuyển, vị trí dự tuyển vào phòng, ban chuyên môn thuộc sở, ngành, quận, huyện, số điện thoại và địa chỉ liên hệ;

## **D. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Công khai chỉ tiêu vị trí cần tuyển dụng:**

Trong thời gian 30 ngày, UBND Thành phố ủy quyền cho Sở Nội vụ thông báo công khai về Kế hoạch tuyển dụng đã được UBND Thành phố phê duyệt, bao gồm: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng đặc biệt, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký tuyển dụng, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quy trình tổ chức tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

## **2. Cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức:**

Thực hiện theo hướng dẫn chung của toàn Thành phố:

- *Tổ chức tiếp nhận hồ sơ:*

Căn cứ đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, vị trí và chuyên ngành cần tuyển, tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- *Thành lập Ban sơ tuyển hồ sơ đăng ký tuyển dụng đặc biệt*

Ban sơ tuyển gồm từ 05 - 07 thành viên, trong đó: Trưởng Ban sơ tuyển là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các ủy viên khác gồm người đứng đầu bộ phận tham mưu về công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị; người đứng đầu bộ phận có nhu cầu tuyển dụng....

- *Tổ chức kiểm tra, sơ tuyển đối với người đăng ký tuyển dụng:* Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- *Tổng hợp danh sách, hồ sơ các trường hợp đủ điều kiện, báo cáo Hội đồng kiểm tra sát hạch bằng văn bản qua Sở Nội vụ để tổng hợp.*

## **E. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐẠT KẾT QUẢ SÁT HẠCH**

### **1. Xây dựng nội dung sát hạch**

- Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan đơn vị xây dựng nội dung ôn tập, biên soạn tài liệu, chuẩn bị đề sát hạch và đáp án, báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định, tổ chức ôn tập cho người dự tuyển.

- Công khai danh mục nội dung tài liệu ôn tập cho từng vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận công chức, bao gồm:

+ Kiến thức chung về công vụ, công chức; chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban chuyên môn nơi dự kiến tiếp nhận công chức;

+ Kiến thức quản lý nhà nước về chuyên ngành; kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính theo chuyên môn của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

**2. Hình thức sát hạch:** Người dự tuyển thực hiện 02 phần sát hạch (mỗi phần tính theo thang điểm 100).

- Phần trắc nghiệm kiến thức chung về công vụ, công chức; chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban chuyên môn nơi dự kiến tiếp nhận công chức trên máy vi tính;

- Phần bài viết về kiến thức quản lý nhà nước đối với chuyên ngành, kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính theo chuyên môn của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

**3. Chấm bài viết:** Chủ tịch Hội đồng phân công các nhóm thành viên Hội đồng chấm bài viết; Thư ký tổng hợp kết quả chung, báo cáo Chủ tịch Hội đồng trình Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt kết quả.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

- Trường hợp không có cạnh tranh: Người trúng tuyển là người có tổng số điểm của phần trắc nghiệm trên máy tính và phần bài viết từ 100 điểm trở lên, trong đó điểm mỗi phần tối thiểu 50 điểm.

- Trường hợp có cạnh tranh: Người trúng tuyển là người có tổng số điểm của phần trắc nghiệm trên máy tính và phần bài viết cao hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống đến hết chỉ tiêu (trong đó điểm mỗi phần tối thiểu 50 điểm).

- Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm của phần trắc nghiệm trên máy tính và phần bài viết bằng điểm nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì người trúng tuyển là người được xét theo thứ tự sau:

+ Có số năm kinh nghiệm về các công việc liên quan đến vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận nhiều hơn;

+ Có điểm phần trắc nghiệm trên máy tính cao hơn;

+ Có trình độ đào tạo về chuyên môn cao hơn.

+ Có bằng tốt nghiệp về chuyên môn xếp loại cao hơn.

+ Trường hợp không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, quyết định người trúng tuyển.

#### **F. PHÚC KHẢO PHÂN VIẾT**

Việc phúc khảo phân viết được thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ.

#### **G. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức năm 2016 được chi từ nguồn thu lệ phí dự tuyển của các thí sinh (mức thu lệ phí dự tuyển là: 260.000 đ/thí sinh) và nguồn ngân sách Thành phố giao cho Sở Nội vụ tại Quyết định 6788/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 của UBND TP Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch Kinh tế - Xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2016 của thành phố Hà Nội; mức chi áp dụng theo Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của UBND Thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2015 của thành phố Hà Nội.

#### **H. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **I. UBND Thành phố :**

1. Thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức để tổ chức, thực hiện tuyển dụng theo quy định.

2. Công nhận kết quả kiểm tra sát hạch.

3. Gửi văn bản, hồ sơ đề nghị Bộ Nội vụ thỏa thuận đối với các trường hợp phải báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

##### **II. Hội đồng Kiểm tra sát hạch**

1. Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức.

2. Xây dựng hướng dẫn chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm thu nhận hồ sơ, ôn tập và tổ chức sát hạch, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức sát hạch, phúc khảo, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tuyển dụng công chức theo Quy định.

3. Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND Thành phố quyết định công nhận.

##### **III. Sở Nội vụ**

1. Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức.

2. Là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra sát hạch ; giúp UBND Thành phố triển khai cụ thể Kế hoạch tuyển dụng công chức đến các sở, ngành, quận, huyện; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tuyển dụng công chức, mẫu đơn, mẫu lý lịch và nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của UBND thành phố Hà Nội, tại địa chỉ của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện; giúp Hội đồng kiểm tra sát hạch hướng dẫn tổ chức tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí, tổng hợp báo cáo Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức; tham mưu giúp Hội đồng kiểm tra sát hạch về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển công chức năm 2016; chủ trì, phối hợp các cơ quan đơn vị xây dựng nội dung ôn tập, biên soạn tài liệu, chuẩn bị đề sát hạch và đáp án.

3. Giải quyết khiếu nại tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

#### **IV. Các Sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã**

1. Thông báo công khai, đúng thời gian, đầy đủ các nội dung tại trụ sở các Sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Hội đồng kiểm tra sát hạch;


2. Sau khi có kết quả tuyển dụng, phân công công tác người trúng tuyển theo đúng vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng, hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện đầy đủ hồ sơ đề nghị bổ nhiệm vào ngạch công chức nộp về Sở Nội vụ theo hướng dẫn.

#### **V. Thanh tra Thành phố**

Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát việc thông báo, thu nhận và xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức và hoạt động của Hội đồng kiểm tra sát hạch, các Ban giúp việc Hội đồng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp là công chức xã, viên chức, lãnh đạo cấp phòng trở lên làm việc trong doanh nghiệp nhà nước có 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2016. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về thường trực Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức năm 2016 - Sở Nội vụ để được xem xét và giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN,  
BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Chung

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2016

**ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2016**

Kính gửi: Hội đồng Kiểm tra sát hạch công chức thành phố Hà Nội năm 2016

Tên tôi là: .....; Nam, nữ: .....;  
Ngày sinh: .....; Dân tộc: .....;  
Quê quán: .....;  
Hộ khẩu thường trú: .....;  
Chỗ ở hiện nay: .....;  
Điện thoại liên lạc: .....;  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo (1): .....;  
Đối tượng tiếp nhận đặc biệt (2): .....;  
Đơn vị công tác: .....;  
Thời gian kinh nghiệm công tác: .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện tiếp nhận công chức không qua thi tuyển của quý cơ quan, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng công chức diện tiếp nhận đặc biệt không qua thi tuyển. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch mẫu 2C;
2. Bản sao giấy khai sinh; Hộ khẩu thường trú;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (3): .....  
.....
4. Các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển.
5. Bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây;
6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
7. 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, điện thoại liên lạc, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Kính đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** (1): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (2): Ghi rõ diện viên chức, công chức xã hoặc người là lãnh đạo doanh nghiệp nhà nước có đủ 5 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; (3): Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.



(Kèm theo Quyết định số 6540 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 của UBND

| TT         | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm                                    | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận) |
|------------|---|--|-------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| (1)        | (2)   |  |                   | (5)              |                                  |                               |
|            | <b>TOÀN THÀNH PHỐ</b>   |  |                   | <b>166</b>       |                                  |                               |
| <b>A</b>   | <b>KHỐI SỞ, BAN, NGÀNH</b>  |  |                   | <b>80</b>        |                                  |                               |
| <b>1</b>   | <b>Ban Dân tộc</b>  |  |                   | <b>1</b>         |                                  |                               |
| 1.1        | Phòng tuyên truyền và địa<br>bản                                  | Thông tin tuyên<br>truyền về chính<br>sách dân tộc | 01.003            | 1                | Biên tập, xuất bản.              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>2</b>   | <b>Sở Công Thương</b>   |  |                   | <b>15</b>        |                                  |                               |
| <b>2.1</b> | <b>Khối Văn phòng Sở</b>  |  |                   | <b>5</b>         |                                  |                               |
| 2.1.1      | Phòng Quản lý điện năng   |  |                   | 2                |                                  |                               |
|            |   | Quản lý điện, năng<br>lượng                        | 01.003            | 1                | Hệ thống điện                    | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|            |   | Quản lý điện, năng<br>lượng                        | 01.003            | 1                | Thiết bị điện, điện tử           | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.1.2      | Phòng Quản lý công nghiệp   |  |                   | 2                |                                  |                               |
|            |   | Quản lý công<br>nghiệp                             | 01.003            | 1                | Tự động hóa                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|            |   | Quản lý công<br>nghiệp                             | 01.003            | 1                | Kiến trúc Công trình             | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.1.3      | Thanh tra Sở  | Thanh tra  | 01.003            | 1                | Kế toán                          | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>2.2</b> | <b>Chi cục Quản lý thị trường</b>                                 |  |                   | <b>10</b>        |                                  |                               |
| 2.2.1      | Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp  | Công nghệ thông<br>tin                             | 01.003            | 1                | Công nghệ thông tin              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.2      | Đội QLTT số 1 (Đội cơ<br>động)                                    | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Kinh tế                          | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.3      | Đội QLTT số 2 (Hoàn<br>Kiếm)                                      | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Quản lý kinh tế.                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.4      | Đội QLTT số 3 (Ba Đình)   | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Kinh tế đối ngoại.               | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.5      | Đội QLTT số 13 (Cầu Giấy)   | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Quản trị kinh doanh              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.6      | Đội QLTT số 15 (Hoàng<br>Mai)                                     | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Quản trị kinh doanh              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.7      | Đội QLTT số 20 (Phúc Thọ)   | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Kinh tế lâm nghiệp               | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.8      | Đội QLTT số 23 (Đan<br>Phượng)                                    | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Lâm nghiệp                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.9      | Đội QLTT số 24 (Đan<br>Phượng)                                    | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Bảo quản chế biến                | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 2.2.10     | Đội QLTT số 26 (Hà Đông)  | Quản lý thị trường                                 | 21.189            | 1                | Kinh tế                          | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>3</b>   | <b>Sở Giao thông Vận tải</b>                                      |  |                   | <b>3</b>         |                                  |                               |
| 3.1        | Phòng Kế hoạch Đầu tư   | Quản lý quy hoạch,<br>kế hoạch, đầu tư             | 01.003            | 1                | Xây dựng Cầu đường               | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|            |   | Quản lý quy hoạch,<br>kế hoạch, đầu tư             | 01.003            | 1                | Kiến trúc                        | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |

| TT          | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm   | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển      | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)  |
|-------------|---|---|-------------------|------------------|---------------------------------------|--|
| 3.2         | Phòng Quản lý Giao thông đô thị                                   | Quản lý, bảo trì hạ tầng giao thông đường bộ                    | 01.003            | 1                | Quản lý xây dựng                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>4</b>    | <b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>                                      |   |                   | <b>2</b>         |                                       |  |
| 4.1         | Văn phòng   | Kế toán   | 06.031            | 1                | Kế toán                               | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 4.2         | Phòng Đô thị  | Thẩm định dự án đầu tư  | 01.003            | 1                | Kinh tế xây dựng                      | Phó Trưởng phòng trở lên thuộc doanh nghiệp Nhà nước, có 05 năm kinh nghiệm. |
| <b>5</b>    | <b>Sở Khoa học &amp; Công nghệ</b>                                |   |                   | <b>3</b>         |                                       |  |
| <b>5.1</b>  | <b>Khối Văn phòng Sở</b>  |   |                   |                  |                                       |  |
| 5.1.1       | Văn phòng   | Công nghệ thông tin   | 01.003            | 1                | Tin học kinh tế                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|             |   | Công tác Kế toán  | 01.003            | 1                | Tài chính                             | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 5.1.2       | Phòng Kế hoạch - Tài chính  | Quản lý phát triển khoa học công nghệ                           | 01.003            | 1                | Kế toán                               | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>6</b>    | <b>Sở Lao động TB&amp;XH</b>                                      |   |                   | <b>1</b>         |                                       |  |
| 6.1         | Văn phòng Sở  | Hành chính tổng hợp   | 01.003            | 1                | Quản trị kinh doanh                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>7</b>    | <b>Sở NN &amp; PTNT</b>   |   |                   | <b>3</b>         |                                       |  |
| <b>7.1</b>  | <b>Chi cục Thú y</b>  |   |                   | <b>2</b>         |                                       |  |
| 7.1.1       | Trạm Thú y Mê Linh  | Trạm trưởng   | 01.003            | 1                | Chăn nuôi thú y                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 7.1.2       | Trạm Thú y Thường Tín   | Trạm phó  | 01.003            | 1                | Thú y                                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>7.2</b>  | <b>Chi cục Bảo vệ Thực vật</b>                                    |   |                   | <b>1</b>         |                                       |  |
| 7.2.1       | Trạm Bảo vệ thực vật huyện Hoài Đức                               | Trạm trưởng   | 01.003            | 1                | Nông học                              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>8</b>    | <b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>                                |   |                   | <b>2</b>         |                                       |  |
| 8.1         | Văn phòng Sở  | Công nghệ thông tin   | 01.003            | 1                | Công nghệ thông tin                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 8.2         | Chi cục Quản lý đất đai Hà Nội                                    | Quản lý giải phóng mặt bằng (bồi thường)                        | 01.003            | 1                | Quản lý kinh doanh                    | Phó Trưởng phòng trở lên thuộc doanh nghiệp Nhà nước, có 05 năm kinh nghiệm. |
| <b>9</b>    | <b>Sở Văn hóa &amp; Thể thao</b>                                  |   |                   | <b>3</b>         |                                       |  |
| 9.1         | Văn phòng   | Hành chính tổng hợp   | 01.003            | 1                | Hành chính học                        | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 9.2         | Phòng Thể thao thành tích cao                                     | Quản lý thể dục thể thao thành tích cao                         | 01.003            | 1                | Khoa học giáo dục                     | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 9.3         | Phòng Quản lý nghệ thuật  | Chuyên quản theo nhóm công việc, QLNN trong lĩnh vực nghệ thuật | 01.003            | 1                | Cử nhân Lịch sử, Thạc sĩ Văn hóa học. | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>10</b>   | <b>Sở Xây dựng</b>  |   |                   | <b>16</b>        |                                       |  |
| <b>10.1</b> | <b>Văn phòng Sở</b>   |   |                   | <b>1</b>         |                                       |  |
| 10.1.1      | Phòng Hạ tầng kỹ thuật  | Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị                   | 01.003            | 1                | Kỹ thuật cơ sở hạ tầng                | Phó Trưởng phòng trở lên thuộc doanh nghiệp Nhà nước, có 05 năm kinh nghiệm. |
| <b>10.2</b> | <b>Thanh tra sở</b>   |   |                   | <b>15</b>        |                                       |  |
| 10.2.1      | Phòng Kế hoạch tổng hợp   | Hành chính tổng hợp   | 01.003            | 1                | Kiến trúc                             | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                     |

| TT          | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm                  | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển          | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)            |
|-------------|---|----------------------------------|-------------------|------------------|---|--|
| 10.2.2      | Đội TTXD Quận Hoàng Mai   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Xây dựng công trình đô thị                | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Quản lý đất đai                           | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.3      | Đội TTXD Quận Hai Bà Trưng  | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Luật                                      | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.4      | Đội TTXD Quận Hoàn Kiếm   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Luật Hành chính.                          | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.5      | Đội TTXD huyện Gia Lâm  | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 2                | Quản lý đất đai                           | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Luật                                      | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.6      | Đội TTXD Quận Đống Đa   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Luật                                      | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
|             |   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Kinh tế                                   | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.7      | Đội TTXD Quận Đống Anh  | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Luật kinh tế                              | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.8      | Đội TTXD Quận Ba Đình   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Luật                                      | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.9      | Đội TTXD Quận Long Biên   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 1                | Quản lý đất đai                           | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2.10     | Đội TTXD Quận Nam Từ Liêm   | Quản lý trật tự xây dựng         | 01.003            | 2                | Luật                                      | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm. |
| <b>11</b>   | <b>Sở Y tế</b>  |                                  |                   | <b>16</b>        |   |  |
| <b>11.1</b> | <b>Văn phòng Sở Y tế</b>  |                                  |                   | <b>14</b>        |   |  |
| 11.1.1      | Văn phòng   | Hành chính một cửa               | 01.003            | 1                | Bác sỹ                                    | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
|             |   | Hành chính một cửa               | 01.003            | 1                | Kế toán                                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
| 11.1.2      | Phòng Tổ chức cán bộ  | Quản lý nhân sự và đội ngũ       | 01.003            | 1                | Bác sỹ đa khoa hoặc Bác sỹ y học dự phòng | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
|             |   | Quản lý tổ chức - biên chế       | 01.003            | 1                | Bác sỹ đa khoa hoặc Bác sỹ y học dự phòng | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
| 11.1.3      | Phòng Tài chính kế toán   | Quản lý tài chính - kế toán      | 01.003            | 2                | Kế toán                                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
| 11.1.4      | Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân                            | Quản lý hành nghề y dược tư nhân | 01.003            | 1                | Bác sỹ                                    | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
|             |   | Quản lý hành nghề y dược tư nhân | 01.003            | 1                | Dược sỹ                                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
| 11.1.5      | Phòng Nghiệp vụ Dược  | Quản lý nghiệp vụ dược           | 01.003            | 2                | Dược sỹ                                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
| 11.1.6      | Phòng Nghiệp vụ Y   | QL nghiệp vụ y                   | 01.003            | 1                | Điều dưỡng                                | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |
|             |   | QL nghiệp vụ y                   | 01.003            | 2                | Bác sỹ                                    | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.             |

| TT       | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm   | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển  | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)  |
|----------|---|---|-------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| 11.1.7   | Thanh tra   | Thanh tra   | 01.003            | 1                | Bác sỹ                            | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 11.2     | <b>Chi cục Dân số - KHHGD</b>                                     |   |                   | 1                |                                   |  |
|          | Phòng Truyền thông giáo<br>dục sức khỏe                           | Thông tin truyền<br>thông về dân số -<br>kế hoạch hóa gia<br>đình | 01.003            | 1                | Y tế công cộng                    | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 11.3     | <b>Chi cục An toàn vệ sinh<br/>thực phẩm HN</b>                   |   |                   | 1                |                                   |  |
|          | Thanh tra   | Thanh tra   | 01.003            | 1                | Bác sỹ                            | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 12       | <b>Sở Du lịch</b>   |   |                   | 1                |                                   |  |
| 12.1     | Văn phòng   | Kế toán   | 06.031            | 1                | Kế toán                           | Phó Trưởng phòng trở lên thuộc<br>doanh nghiệp Nhà nước, có 05 năm<br>kinh nghiệm. |
| 13       | <b>Sở Giáo dục &amp; Đào tạo</b>                                  |   |                   | 3                |                                   |  |
| 13.1     | Phòng Giáo dục phổ thông  | Chuyên viên   | 01.003            | 1                | Sư phạm Âm nhạc                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 13.2     | Phòng Kế hoạch tài chính  | Quản lý kế hoạch -<br>thống kê                                    | 01.003            | 1                | Công nghệ thông tin               | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 13.3     | Phòng GDTX-Chuyên nghiệp  | Quản lý giáo dục<br>chuyên nghiệp                                 | 01.003            | 1                | Khoa học máy tính                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 14       | <b>Sở Quy hoạch Kiến trúc</b>                                     |   |                   | 5                |                                   |  |
| 14.1     | Văn phòng Sở  | Kế toán   | 06.031            | 1                | Kế toán                           | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 14.2     | Phòng Quản lý Quy hoạch<br>nông thôn                              | Quản lý Quy hoạch-<br>Kiến trúc theo địa<br>bản                   | 01.003            | 1                | Kiến trúc Công trình              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Quản lý Quy hoạch-<br>Kiến trúc theo địa<br>bản                   | 01.003            | 1                | Kiến trúc sư quy hoạch            | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 14.3     | Phòng Quản lý Quy hoạch<br>chung - Quy hoạch chuyên<br>ngành      | Quản lý Quy hoạch<br>- Kiến trúc theo địa<br>bản                  | 01.003            | 1                | Kiến trúc sư quy hoạch            | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 14.4     | Phòng Quản lý Quy hoạch kiến<br>trúc 5                            | Quản lý Quy hoạch<br>- Kiến trúc theo địa<br>bản                  | 01.003            | 1                | Kiến trúc sư                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 15       | <b>Sở Nội vụ</b>  |   |                   | 1                |                                   |  |
| 15.1     | Phòng Tổ chức Phi chính<br>phủ và Công tác thanh niên             | QLNN về tổ chức<br>Hội và các quỹ                                 | 01.003            | 1                | Kế toán                           | Phó Trưởng phòng trở lên thuộc<br>doanh nghiệp Nhà nước, có 05 năm<br>kinh nghiệm. |
| 16       | <b>Ban QL Các khu công<br/>nghiệp và chế xuất Hà Nội</b>          |   |                   | 4                |                                   |  |
| 16.1     | Phòng Kế hoạch tổng hợp   | Tổng hợp  | 01.003            | 1                | Quản trị kinh doanh<br>thương mại | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 16.2     | Văn phòng   | Kế toán   | 06.031            | 1                | Kế toán doanh nghiệp              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 16.3     | Phòng Quản lý doanh nghiệp  | Quản lý doanh<br>nghiệp   | 01.003            | 1                | Điện tử - Tin học                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 16.4     | Phòng Quản lý quy hoạch - xây<br>dựng                             | Quản lý quy hoạch<br>xây dựng                                     | 01.003            | 1                | Quy hoạch xây dựng                | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 17       | <b>Văn phòng UBND TP</b>  |   |                   | 1                |                                   |  |
| 17.1     | Phòng Thư ký - Biên tập   | Tổng hợp chung  | 01.003            | 1                | Báo chí học                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>B</b> | <b>KHỐI QUẬN HUYỆN</b>  |   |                   | <b>86</b>        |                                   |  |
| <b>1</b> | <b>Huyện Ba Vì</b>  |   |                   | <b>3</b>         |                                   |  |
| 1.1      | Phòng Tư pháp   |   | 01.003            | 1                | Luật                              | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm.  |
| 1.2      | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng  | 01.003            | 1                | Kỹ thuật xây dựng công<br>trình   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 1.3      | Phòng Tài nguyên & MT   |   | 01.003            | 1                | Quản lý đất đai                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>2</b> | <b>Huyện Chương Mỹ</b>  |   |                   | <b>1</b>         |                                   |  |

| TT       | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm  | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển      | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)  |
|----------|---|--|-------------------|------------------|---------------------------------------|--|
| 2.1      | Văn phòng HĐND-UBND   | Công tác Thủ quỹ,<br>Kế toán                                   | 01.003            | 1                | Tài chính - Ngân hàng                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 2.2      | Phòng Tư pháp   | Quản lý và đăng ký<br>hộ tịch, kiểm soát<br>thủ tục hành chính | 01.003            | 1                | Pháp luật kinh tế và luật<br>quốc tế. | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm.  |
| <b>3</b> | <b>Huyện Đan Phượng</b>   |  |                   | <b>5</b>         |                                       |  |
| 3.1      | Phòng Nội vụ  | Quản lý công tác<br>thi đua- khen<br>thưởng                    | 01.003            | 1                | Luật Kinh doanh                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 3.2      | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý tài chính,<br>ngân sách                                | 01.003            | 1                | Tài chính Kế toán                     | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 3.3      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản khối<br>THCS                                       | 01.003            | 1                | Sư phạm Toán                          | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Chuyên quản khối<br>Tiểu học                                   | 01.003            | 1                | Sư phạm Tiểu học                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Chuyên quản mầm<br>non   | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>4</b> | <b>Huyện Đông Anh</b>   |  |                   | <b>8</b>         |                                       |  |
| 4.1      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản khối<br>THCS                                       | 01.003            | 1                | Sư phạm Ngữ văn                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Chuyên quản khối<br>mầm non                                    | 01.003            | 3                | Sư phạm Mầm non                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 4.2      | Văn phòng HĐND-UBND   | Hành chính tổng<br>hợp   | 01.003            | 1                | Luật                                  | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Hành chính tổng<br>hợp   | 01.003            | 1                | Công nghệ sinh học                    | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 4.3      | Phòng Kinh tế   | Quản lý thủy lợi<br>(đê điều, phòng<br>chống lụt bão)          | 01.003            | 1                | Xây dựng dân dụng và<br>công nghiệp   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 4.4      | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng   | 01.003            | 1                | Kiến trúc sư                          | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>5</b> | <b>Huyện Gia Lâm</b>  |  |                   | <b>5</b>         |                                       |  |
| 5.1      | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý quy hoạch,<br>đô thị                                   | 01.003            | 1                | Cấp thoát nước                        | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 5.2      | Văn phòng HĐND-UBND   | Tổng hợp (lĩnh vực<br>xây dựng, quản lý<br>đất đai, đô thị)    | 01.003            | 1                | Kỹ thuật xây dựng công<br>trình       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Quản lý dự án đầu<br>tư  | 01.003            | 1                | Xây dựng công trình đô<br>thị         | Phó Trưởng phòng trở lên thuộc<br>doanh nghiệp Nhà nước, có 05 năm<br>kinh nghiệm. |
| 5.3      | Thanh tra   | Giải quyết đơn thư,<br>tiếp dân, văn phòng                     | 01.003            | 1                | Luật                                  | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm.  |
| 5.4      | Phòng Nội vụ  | Công tác CCHC  | 01.003            | 1                | Công nghệ thông tin                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| <b>6</b> | <b>Huyện Thanh Trì</b>  |  |                   | <b>4</b>         |                                       |  |
| 6.1      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản khối<br>THCS                                       | 01.003            | 1                | Sư phạm Sinh học                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Chuyên quản khối<br>tiểu học                                   | 01.003            | 1                | Sư phạm tiểu học                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
|          |   | Chuyên quản mầm,<br>non  | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                       | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.   |
| 6.2      | Phòng Tài nguyên & MT   | Quản lý đất đai  | 01.003            | 1                | Quản lý đất đai                       | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm.  |
| <b>7</b> | <b>Huyện Mê Linh</b>  |  |                   | <b>4</b>         |                                       |  |

*Đào*

| TT        | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm                               | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)   |
|-----------|---|---|-------------------|------------------|----------------------------------|---|
| 7.1       | Phòng Nội vụ  | Công tác CCHC                                 | 01.003            | 1                | Quản trị kinh doanh              | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                  |
| 7.2       | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản khối THCS                         | 01.003            | 1                | Sư phạm tiếng anh                | Viên chức giáo viên 5 năm kinh nghiệm.                                    |
|           |   |   | 01.003            | 1                | Sư phạm Ngữ văn                  | Viên chức giáo viên 5 năm kinh nghiệm.                                    |
| 7.3       | Văn phòng HĐND-UBND   | Tổng hợp- Hành chính                          | 01.003            | 1                | Báo chí                          | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                  |
| <b>8</b>  | <b>Huyện Phúc Thọ</b>   |   |                   | <b>1</b>         |                                  |   |
| 8.1       | Phòng LĐ TB&XH  | Công tác kế toán                              | 06.031            | 1                | Kế toán                          | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                  |
| <b>9</b>  | <b>Huyện Quốc Oai</b>   |   |                   | <b>6</b>         |                                  |   |
| 9.1       | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý ngân sách                             | 01.003            | 1                | Kế toán                          | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|           |   | Quản lý đầu tư                                | 01.003            | 2                | Kế toán                          | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 9.2       | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản mầm non                           | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                  | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|           |   | Chuyên quản khối Tiểu học                     | 01.003            | 1                | Sư phạm Tiểu học                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 9.3       | Thanh tra huyện   | Công tác Thanh tra xây dựng                   | 01.003            | 1                | Xây dựng cầu đường               | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>10</b> | <b>Huyện Sóc Sơn</b>  |   |                   | <b>4</b>         |                                  |   |
| 10.1      | Văn phòng HĐND-UBND   | Công tác tổng hợp                             | 01.003            | 1                | Tài chính, kinh tế               | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.2      | Phòng Tài nguyên & MT   | Quản lý về môi trường                         | 01.003            | 1                | Công nghệ môi trường             | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
|           |   | Quản lý về đất đai                            | 01.003            | 1                | Quản lý đất đai                  | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
| 10.3      | Phòng Tư Pháp   | Kiểm soát thủ tục hành chính và văn bản QPPL  | 01.003            | 1                | Luật Hành chính.                 | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
| <b>11</b> | <b>Huyện Thạch Thất</b>   |   |                   | <b>1</b>         |                                  |   |
| 11.1      | Phòng Y tế  | Chuyên quản Y tế cơ sở                        | 01.003            | 1                | Bác sỹ đa khoa                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>12</b> | <b>Huyện Ứng Hòa</b>  |   |                   | <b>2</b>         |                                  |   |
| 12.1      | Văn phòng HĐND-UBND   | Hành chính một cửa                            | 01.003            | 1                | Luật                             | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 12.2      | Phòng Y tế  | Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng dịch | 01.003            | 1                | Bác sỹ đa khoa                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>13</b> | <b>Quận Ba Đình</b>   |   |                   | <b>3</b>         |                                  |   |
| 13.1      | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý tài chính- ngân sách                  | 01.003            | 1                | Thạc sỹ, ngành Quản lý kinh tế   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 13.2      | Văn phòng HĐND-UBND   | Tổng hợp (lĩnh vực văn hóa- xã hội)           | 01.003            | 1                | Luật                             | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 13.3      | Phòng LĐ TB&XH  | Thực hiện chính sách người có công            | 01.003            | 1                | Kế toán                          | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                  |
| <b>14</b> | <b>Quận Bắc Từ Liêm</b>   |   |                   | <b>1</b>         |                                  |   |

| TT        | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm                              | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển                 | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)   |
|-----------|---|--|-------------------|------------------|--|---|
| 14.1      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản tiếng Anh khối Tiểu học          | 01.003            | 1                | Tiếng Anh  | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>15</b> | <b>Quận Cầu Giấy</b>  |  |                   | <b>7</b>         |  |   |
| 15.1      | Phòng Kinh tế   | Quản lý kinh tế                              | 01.003            | 1                | Quản trị kinh doanh                              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 15.2      | Phòng Tư Pháp   | Kiểm soát thủ tục hành chính và văn bản QPPL | 01.003            | 1                | Luật (Tư pháp và hành chính Nhà nước)            | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 15.3      | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý xây dựng                             | 01.003            | 1                | Xây dựng dân dụng và công nghiệp                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|           |   | Quản lý xây dựng                             | 01.003            | 1                | Kinh tế xây dựng                                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|           |   | Quản lý xây dựng                             | 01.003            | 1                | Kiến trúc sư                                     | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                  |
| 15.4      | Phòng Văn hóa - Thông tin   | Quản lý Nhà nước về văn hóa                  | 01.003            | 1                | Ngôn ngữ   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 15.5      | Phòng LĐ TB&XH  | Kế toán                                      | 06.031            | 1                | Kế toán  | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>16</b> | <b>Quận Đống Đa</b>   |  |                   | <b>3</b>         |  |   |
| 16.1      | Văn phòng HĐND-UBND   | Tổng hợp - Tiếp dân, giải quyết đơn thư      | 01.003            | 1                | Hành chính học                                   | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                  |
| 16.2      | Phòng Tài nguyên & MT   | Chuyên quản về đất đai                       | 01.003            | 1                | Thạc sĩ Quản lý đất đai, đại học ngành Địa chính | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm.                                  |
| 16.3      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản mầm non                          | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                                  | Viên chức giáo viên 5 năm kinh nghiệm.                                    |
| <b>17</b> | <b>Quận Hà Đông</b>   |  |                   | <b>6</b>         |  |   |
| 17.1      | Văn phòng HĐND-UBND   | Tổng hợp- Hành chính                         | 01.003            | 1                | Luật   | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
|           |   | Văn thư                                      | 01.003            | 1                | Luật hoặc Văn thư hoặc Hành chính học            | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
|           |   | Tiếp công dân                                | 01.003            | 1                | Luật   | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
| 17.2      | Phòng Y tế  | Quản lý Y tế                                 | 01.003            | 1                | Bác sỹ đa khoa                                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 17.3      | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý đầu tư xây dựng                      | 01.003            | 1                | Tài chính hoặc Kinh tế xây dựng                  | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
| 17.4      | Phòng Nội vụ  | Công tác CCHC                                | 01.003            | 1                | Công nghệ thông tin                              | Công chức xã, phường, 5 năm kinh nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh nghiệm. |
| <b>18</b> | <b>Quận Hai Bà Trưng</b>  |  |                   | <b>1</b>         |  |   |
| 18.1      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Quản lý công nghệ thông tin                  | 01.003            | 1                | Công nghệ thông tin                              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>19</b> | <b>Quận Hoàng Mai</b>   |  |                   | <b>3</b>         |  |   |
| 19.1      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản giáo dục mầm non                 | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                                  | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|           |   | Chuyên quản giáo dục Tiểu học                | 01.003            | 1                | Sư phạm Tiểu học                                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |

| TT        | Phòng, ban<br>(trực thuộc Sở, ngành,<br>UBND quận, huyện, thị xã) | Vị trí việc làm   | Mã số<br>ngạch CC | Tổng<br>chỉ tiêu | Ngành, chuyên ngành<br>cần tuyển  | Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)   |
|-----------|---|---|-------------------|------------------|-----------------------------------|---|
|           |   | Chuyên quản giáo<br>dục THCS                                | 01.003            | 1                | Sư phạm Toán                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>20</b> | <b>Quận Nam Từ Liêm</b>   |   |                   | <b>3</b>         |                                   |   |
| 20.1      | Phòng Văn hóa - Thông tin   | QLNN về thể dục<br>thể thao; du lịch;<br>quản lý văn hóa    | 01.003            | 1                | Giáo dục Thể chất                 | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 20.2      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản mầm<br>non                                      | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                   | Viên chức giáo viên 5 năm kinh<br>nghiệm.                                       |
|           |   | Chuyên quản<br>THCS   | 01.003            | 1                | Sư phạm Ngữ văn                   | Viên chức giáo viên 5 năm kinh<br>nghiệm.                                       |
| <b>21</b> | <b>Quận Long Biên</b>   |   |                   | <b>6</b>         |                                   |   |
| 21.1      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản giáo<br>dục khối THCS                           | 01.003            | 1                | Sư phạm toán                      | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|           |   | Chuyên quản Kế<br>hoạch và CSVC<br>giáo dục                 | 01.003            | 1                | Quản lý giáo dục                  | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
|           |   | Chuyên quản giáo<br>dục khối Tiểu học                       | 01.003            | 1                | Sư phạm tiểu học                  | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 21.2      | Thanh tra quận  | Giải quyết khiếu<br>nại, tố cáo                             | 01.003            | 1                | Luật                              | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm.                                     |
| 21.3      | Phòng Nội vụ  | Quản lý CBCCVC  | 01.003            | 1                | Quản trị nhân lực                 | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm.                                     |
| 21.4      | Phòng Quản lý đô thị  | Quản lý quy<br>hoạch - kiến trúc                            | 01.003            | 1                | Kiến trúc                         | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>22</b> | <b>Quận Tây Hồ</b>  |   |                   | <b>1</b>         |                                   |   |
| 22.1      | Văn phòng HĐND-UBND   | Phó Chánh văn<br>phòng phụ trách<br>tổng hợp- hành<br>chính | 01.003            | 1                | Hành chính                        | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| <b>23</b> | <b>Quận Thanh Xuân</b>  |   |                   | <b>5</b>         |                                   |   |
| 23.1      | Thanh tra Quận  | Tiếp công dân giải<br>quyết đơn thư<br>khiếu nại tố cáo     | 01.003            | 1                | Luật hoặc Địa chính               | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh<br>nghiệm. |
| 23.2      | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Tài chính, ngân<br>sách                                     | 01.003            | 1                | Tài chính Kế toán ngân<br>sách    | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh<br>nghiệm. |
| 23.3      | Phòng Tài nguyên & MT   | Quản lý Nhà nước<br>về đất đai                              | 01.003            | 1                | Quản lý đất đai hoặc Địa<br>chính | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh<br>nghiệm. |
| 23.4      | Phòng Tư pháp   | Công tác tư pháp  | 01.003            | 1                | Luật, Hành chính học.             | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm hoặc Viên chức 5 năm kinh<br>nghiệm. |
| 23.5      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản mầm<br>non                                      | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                   | Viên chức giáo viên 5 năm kinh<br>nghiệm.                                       |
| <b>24</b> | <b>Thị xã Sơn Tây</b>   |   |                   | <b>3</b>         |                                   |   |
| 24.1      | Phòng Văn hóa - Thông tin   | Quản lý văn hóa   | 01.003            | 1                | Quản lý văn hóa                   | Công chức xã, phường, 5 năm kinh<br>nghiệm.                                     |
| 24.2      | Phòng Giáo dục và Đào tạo   | Chuyên quản mầm<br>non                                      | 01.003            | 1                | Sư phạm Mầm non                   | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |
| 24.3      | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Quản lý Tài chính -<br>Ngân sách                            | 01.003            | 1                | Tài chính - Tín dụng              | Viên chức 5 năm kinh nghiệm.  |

*Handwritten signature*